



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail:cee01200b@istruzione.itSito:www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai docenti della scuola primaria

Ai docenti tutti

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Riunione di classe- Valutazione II Quadrimestre- adempimenti finali a.s. 2019-2020

A seguito delle disposizioni normative vigenti, in merito alla sospensione delle attività in presenza, comprese le riunioni degli OO.CC, si informa che i consigli di classe si terranno in video-conferenza sulla piattaforma G-suite (Meet), secondo il calendario riportato in calce, per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.g.

1. Valutazione finale e proposta di voto per ciascun alunno;
2. Predisposizione del Piano di integrazione degli apprendimenti, ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020;
3. Individuazione degli alunni ammessi alla classe successiva con voto inferiore a 6/10 ed elaborazione del relativo piano individualizzato (art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020).
4. Predisposizione degli allegati alla valutazione

Calendario incontri

Plesso Stefanile

Classe	Data	ora
1A	08/06/2020	dalle ore 9 alle ore 10
1B	08/06/2020	dalle ore 10 alle ore 11
2A	08/06/2020	dalle ore 11 alle ore 12
2B	08/06/2020	dalle ore 15 alle ore 16
2C	08/06/2020	dalle ore 16 alle ore 17
3A	08/06/2020	dalle ore 17 alle ore 18
3B	09/06/2020	dalle ore 9 alle ore 10
4A	09/06/2020	dalle ore 10 alle ore 11
4B	09/06/2020	dalle ore 11 alle ore 12
5A	09/06/2020	dalle ore 15 alle ore 16
5B	09/06/2020	dalle ore 16 alle ore 17
5C	09/06/2020	dalle ore 17 alle ore 18

Plesso Wojtyla

Classe	Data	ora
--------	------	-----

1A	08/06/2020	dalle ore 9 alle ore 10
1B	08/06/2020	dalle ore 10 alle ore 11
1C	08/06/2020	dalle ore 11 alle ore 12
2A	08/06/2020	dalle ore 15 alle ore 16
3A	08/06/2020	dalle ore 16 alle ore 17
3B	08/06/2020	dalle ore 17 alle ore 18
4A	09/06/2020	dalle ore 9 alle ore 10
4B	09/06/2020	dalle ore 10 alle ore 11
5A	09/06/2020	dalle ore 11 alle ore 12
5B	09/06/2020	dalle ore 15 alle ore 16
5C	09/06/2020	dalle ore 16 alle ore 17

Plesso Platani

Classe	Data	ora
1A	09/06/2020	dalle ore 9 alle ore 10
2A	09/06/2020	dalle ore 10 alle ore 11
3A	09/06/2020	dalle ore 11 alle ore 12
4A	09/06/2020	dalle ore 15 alle ore 16

Si precisa che:

- la **proposta di voto** dovrà essere effettuata sulla base dell'allegato A scheda di valutazione apprendimenti DAD e sarà desunta da: verifiche orali, scritte e pratiche, effettuate e puntualmente riportate nel Registro Elettronico di Classe.

La formulazione da parte di ciascun insegnante, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, dei voti numerici relativi al livello di apprendimento (competenze disciplinari e trasversali), del giudizio sintetico relativo al comportamento e trascrizione degli stessi sul registro on-line, dovrà tener conto sia dei traguardi perseguiti durante il I quadrimestre, sia della nuova esperienza della DAD, coerentemente con la riprogettazione delle attività didattiche, con i nuovi criteri e strumenti di osservazione e valutazione adottati nel Collegio dei docenti del 19 maggio 2020.

- il **coordinatore dovrà riportare i voti proposti nell'Allegato B "prospetto voti" da inserire entro il 9 giugno 2020** nel Registro Elettronico di Classe, alla voce **programmazioni** nel proprio team di classe. Le assenze saranno riportate dal primo giorno di lezione all'ultimo giorno di lezione in presenza.

- il **giudizio sul comportamento dovrà far riferimento all'allegato Allegato D "Indicazioni per il giudizio di comportamento"** - scuola primaria DAD

- i **livelli delle competenze DAD** (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) **dovranno essere compilati sull'allegato C1**, tenendo conto degli indicatori generali, distinti per livelli di competenza raggiunti, definiti nell'Allegato C2 e **dovranno essere conservati in apposite cartelle**, che i **coordinatori di classe dovranno consegnare alla segreteria della scuola secondo un calendario di prossima pubblicazione**.

- i docenti delle **classi quinte** dovranno compilare il **Modello di valutazione per la Certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria (All. D.M. 742/2017)** che dovrà considerare percorso scolastico quinquennale dell'alunno. Il modello sarà compilato attraverso il registro elettronico Axios.

Si ricorda che la certificazione: descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza,

- a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato; descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria
- secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

Il documento, redatto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola primaria è consegnato a mezzo e-mail dall'ufficio didattica direttamente alla famiglia dell'alunna e

dell'alunno e all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

- la **relazione finale**, di ogni docente per classe, da redigere secondo il format allegato alla presente, **dovrà essere inserita dal coordinatore di classe entro il 9 giugno 2020 nel Registro Elettronico di Classe alla voce programmazioni** nel proprio team di classe. Essa sarà organizzata sulla base delle osservazioni e terrà conto della nuova esperienza della DAD (punti di forza e criticità), delle ri-progettazioni operate, degli obiettivi di apprendimento e delle attività da consolidare e approfondire (coerentemente con il PIA)

- Fatta eccezione per gli alunni delle classi quinte, nel caso di ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, è prevista la predisposizione di un **piano di apprendimento individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno. Il PAI è elaborato dal singolo docente nella disciplina con voto inferiore a sei decimi e sottoscritto da tutti i docenti contitolari. Il documento è disponibile nella SEZIONE VALUTAZIONE – VALUTAZIONE DAD del sito della scuola ed è coerente con il format adottato in seduta collegiale del 19 maggio 2020 e pubblicato con nota prot. n. 891 del 24/05/2020

ALUNNI CON BES, PER I QUALI SI È ATTIVATA LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO, (SENZA PDP), AFFIDATI ALLE DOCENTI DI POTENZIAMENTO.

Le **docenti assegnate alle attività di potenziamento e recupero** dovranno redigere una relazione circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza della DAD e correderla di evidenze in termini di restituzioni delle consegne affidate agli alunni, nonché di risultati perseguiti.

La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, strumenti e canali utilizzati, metodologie ed esperienze attivate, forme interazione con le famiglie e il gruppo classe, la descrizione delle difficoltà incontrate e gli obiettivi formativi perseguiti, elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio.

La relazione che va condivisa con il consiglio di classe di appartenenza dell'alunno nei modi ritenuti più funzionali all'attuale organizzazione del lavoro, dovrà pervenire alla segreteria a mezzo e-mail, alla posta istituzionale ceee01200b@istruzione.it **entro il 6 giugno 2020.**

I docenti specializzati per le attività di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un voto unico.

I docenti di sostegno e i docenti con alunni BES /DSA si atterranno scrupolosamente a quanto stabilito dalla circolare Prot. 906/U del 30/05/2020 pubblicata in data 30 maggio 2020 sul sito istituzionale del 3 Circolo.

Essi avranno cura di consegnare in sede di riunione tutto il materiale prodotto che sarà inserito dal coordinatore di classe sul registro di classe nella sezione verbali.

La valutazione, deliberata dal Collegio dei docenti, verrà espressa nel documento di valutazione in voti interi su base decimale, come da normativa vigente.

Per l'insegnamento della Religione Cattolica e per l'Attività Alternativa, la valutazione è espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con un giudizio sintetico formulato dal docente (*ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente*).

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa collegialmente dai docenti co-titolari della classe, mediante un giudizio sintetico, come predisposto nell'allegato D.

Tutti i docenti dovranno attenersi agli indicatori approvati collegialmente e far riferimento per la relativa compilazione agli allegati posti sul sito della scuola nella sezione valutazione.

Qualora il coordinatore di classe non abbia ricevuto il materiale richiesto entro le scadenze richieste ne dovrà dare immediata comunicazione alla docente vicaria Vincenza Siano.

Ai sensi di quanto previsto dal D.L.18/2020, definitivamente convertito in legge all'art. 73 comma 2-bis: *“per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di*

cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297", la seduta si svolgerà in modalità sincrona attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale G-Suite (Meet).

L'incontro si svolgerà attraverso invito che sarà comunicato dal coordinatore attraverso un codice nelle modalità già note a i docenti.

I docenti potranno accedere alla piattaforma attraverso le credenziali di accesso personali.

I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le presenze.

Il coordinatore di classe o del team di classe individua sé stesso o un docente con adeguate competenze informatiche per attivare la stanza G-suite e avrà cura di inviare il link di invito ai componenti del Consiglio

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO REGOLARE DELLA SEDUTA:

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del Consiglio;
2. il collegamento in remoto **non può avvenire da luogo pubblico, né in luoghi diversi da una propria stanza (es. macchina)** e il docente sarà l'unico presente nella stanza della propria postazione;
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza i quali dovranno poter intervenire alla discussione;
6. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare;
7. **la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal coordinatore e il verbale redatto dovrà essere inserito entro il 9 maggio nel registro Axios alla voce verbali della propria classe .**

NON AMMISSIONE DI ALUNNI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- l'O.M. n. 11 del 16-05-2020 in relazione al primo ciclo di istruzione, all' art. 3 si chiarisce che gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 3, all'art 5 comma 1, all'art 6 commi 2,3,4, del D. lgs 62 del 2017;

- gli alunni saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che verranno riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Solo nei casi in cui, i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, **già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, potrà non ammettere l'alunno alla classe successiva.

In caso di non ammissione **predispone una motivata e dettagliata relazione per ciascun alunno** del quale si intende proporre la non ammissione.

Detta relazione dovrà contenere la **specifico motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.**

La relazione oltre a **provare l'esistenza dei provvedimenti assunti per richiamare l'alunno alla regolare frequenza** ovvero alla frequenza (in senso assoluto), deve dimostrare che **l'assenza di elementi valutativi è per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche prima e dopo DAD**; altresì che il numero delle assenze è considerevolmente tale da aver compromesso irrimediabilmente il processo di apprendimento.

Infatti, di per sé, l'assenza, ancorché prolungata, non può costituire motivo sufficientemente valido a giustificare la non ammissione alla classe successiva.

Alla relazione è indispensabile allegare tutta la documentazione di quanto abbia formato oggetto di:

- riferimento puntuale a verifiche operate in seno al Consiglio di classe e /o interclasse e/o al

Collegio dei Docenti (indicare il nr. del verbale e la data dell'adunanza);

- ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della "eccezionalità" della non ammissione;
- riferimento agli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse, alle segnalazioni prodotte alla dirigenza.
- diario delle assenze.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I docenti contitolari della classe elaborano il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020. Il format è disponibile in allegato alla nota prot. n. 3334 del 25/05/2020 e va redatto, disciplina per disciplina, da ogni singolo docente contitolare del team di classe, e sottoscritto dall'intero consiglio di classe, entro e non oltre il 22 giugno 2020, in tempo utile per l'approvazione nell'ultima seduta del Collegio dei docenti.

I piani di integrazione degli apprendimenti dovranno essere inviati da ciascun coordinatore di classe all'e mail istituzionale **ceee01200b@istruzione.it**

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I genitori consulteranno la pagella in modalità esclusivamente on line, unitamente alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017) e all'eventuale Piano di apprendimento individualizzato. La pagella in formato elettronico avrà la medesima validità legale del documento cartaceo.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti incaricati di funzioni strumentali al POF, sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto, in presenza ed eventualmente a distanza. Tale relazione andrà inviata alla posta istituzionale **ceee01200b@istruzione.it** entro e non oltre il 19/06/2020, e verrà portata a conoscenza del Collegio dei docenti di Giugno.

ATTIVITÀ DI VERIFICA, MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla formazione delle classi prime e alla predisposizione di attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s. (organizzazione secondo le Linee guida alle istituzioni scolastiche per le misure di contenimento del contagio da Covid-19).

Considerando il forte impatto della DAD sulle attività curricolari, organizzative e didattiche, e l'ampia valutazione delle revisioni da apportare ai documenti di pianificazione strategica RAV- POF - PDM, l'adeguamento degli stessi è rinviato al mese di Settembre a seguito dell'aggiornamento delle funzioni come da nota M.I. prot. n. 7851 del 19 maggio 2020.

Si raccomanda la consueta collaborazione nella partecipazione puntuale.

Tanto per i dovuti adempimenti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

